

Управление Федеральной
налоговой службы
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

«29» сентября 2023 г.

ОГРН 1020100509318

ГРН 2230100047164

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

И.о. заместителя руководителя
Должность уполномоченного лица в регистрирующем органе

Иванов И.И.

Фамилия, инициалы

Иванов И.И.

Подпись



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы
МО «Кошехабльский район»

№ 341

«28» 09 2023г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Кошехабльская детско-юношеская спортивная
школа»

(новая редакция)

а.Кошехабль

2023г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кошехабльская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение), является муниципальной некоммерческой бюджетной образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.2. Учреждение создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также нормативно-правовых актов муниципального образования «Кошехабльский район». Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями).

1.3. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кошехабльская детско-юношеская спортивная школа»;

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУДО «Кошехабльская ДЮСШ».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности – бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 385400 Республика Адыгея, Кошехабльский район, а. Кошехабль, ул. Гагарина, 53 а.

Фактический адрес: 385400 Республика Адыгея, Кошехабльский район, а. Кошехабль, ул. Гагарина, 53 а.

1.6.1. Адреса осуществления образовательной деятельности:

385400, Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Кошехабль, ул. Джаримова А., 4;

385421, Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Егерухай, ул.Школьная, 28а

385424, Республика Адыгея, Кошехабльский район, поселок Дружба, ул.Школьная, 1;

385423, Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Хачемзий, ул. Ленина, 41;

385438, Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Ходзь, ул.Краснооктябрьская, 101

385436, Республика Адыгея, Кошехабльский район, село Вольное, ул.Ленина, 154;

385434, Республика Адыгея, Кошехабльский район, село Натырбово, ул.Красная, 45;

385433, Республика Адыгея, Кошехабльский район, поселок Майский, ул.Филатова, 5;

385431, Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Блечепсин, ул.Кошева, 4;

385430, Республика Адыгея, Кошехабльский район, хутор Игнатьевский, ул. Ленина, 92;

385435, Республика Адыгея, Кошехабльский район, хутор Казенно-Кужорский, ул. Ленина, 50;

385437, Республика Адыгея, Кошехабльский район, хутор Кармалино-Гидроицкий, ул. Мира, 36;

385400 Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Кошехабль, ул. Гагарина, 78 а;

385400 Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Кошехабль, ул. Гагарина, 53 а;

385421 Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Егерухай, ул. Гагарина, 29 б;

385400 Республика Адыгея, Кошехабльский район, село Вольное ул. Гагарина, 19 в.

1.6.2 Учреждению, на праве оперативного управления переданы два спортивных объекта:

1. Физкультурно-оздоровительный комплекс - ФОК расположенный по адресу:

- 385400 Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Кошехабль, ул. Гагарина, 53 а;

2. Спортивный комплекс борьбы самбо и дзюдо расположенный по адресу:

385400 Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Кошехабль, ул. Гагарина, 78 а».

Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Кошехабльский район» Республики Адыгея.

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Кошехабльский район» осуществляет администрация муниципального образования «Кошехабльский район» (далее – Учредитель) самостоятельно и через управление образования администрации муниципального образования «Кошехабльский район» - в пределах полномочий, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами. Функции и полномочия собственника осуществляет отдел имущественных отношений администрации муниципального образования «Кошехабльский район» в пределах полномочий, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Адыгея и иными нормативно-правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кошехабльский район», настоящим Уставом и внутренними локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, которое имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять

гражданские права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения им лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ. Создаваемые структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и локального нормативного акта Учреждения о соответствующем структурном подразделении.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- 1) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам
- 2) обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- 3) укрепление здоровья, профессионального самоопределения занимающихся;

4) организация содержательного досуга детей, молодежи до 18 лет муниципального образования «Кошехабльский район».

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- физическая и спортивная подготовка детей, подростков, молодежи, их личностное развитие, развитие массового спорта;
- создание условий для поступления и обучения детей и молодежи, не имеющих медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятия спортом, а имеющим перспективу для спорта высших достижений - необходимые условия для их спортивного совершенствования;
- привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- улучшение здоровья, включая физическое развитие, повышение уровня физической подготовленности к спортивным результатам с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует

указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Учреждение имеет право оказывать платные и иные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения по следующим направлениям:

- 1) проведение дополнительных занятий с обучающимися;
- 2) проведение занятий по развитию специальных способностей, за пределами, определяющими статус дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- 4) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения по согласованию с собственником.

2.9. Стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением, рассчитывается на основании порядка расчета стоимости услуг, утвержденного Учредителем.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивают организации здравоохранения, и (или) медицинский персонал, специально закрепленной организации здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей.

2.13. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждению оказывается бесплатно. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы

медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами. Контроль соответствия качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям, осуществляют организации здравоохранения на условиях договора.

2.14. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт средств соответствующего бюджета, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Кошехабльский район».

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетной организации.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Управление Учреждением и организация деятельности

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и

настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Учреждением осуществляется:

4.1.1. **Единоличным исполнительным органом** Учреждения является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом руководителя Управления образования администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

4.1.2 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю временно, на период своего отсутствия.

4.1.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.1.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.1.5. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает деятельность Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- права, обязанности и ответственность Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает локальный нормативный акт, регулирующий вопросы оплаты труда работников учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся в Учреждении, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия по антикоррупционной политики, антитеррору, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.1.6. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Кошехабльский район»;
- обеспечение соблюдения Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности, направлять на курсы повышения квалификации работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого обучающегося;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения и подписывать акт приемки Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Кошехабльский район», а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.1.7. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет Учреждения.

4.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.4. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- направление ходатайства о награждении работников Учреждения.

4.4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на

условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

- 4.4.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.
- 4.4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.
- 4.4.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
- 4.4.5. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.

4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается с целью рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности образовательного Учреждения.

Порядок формирования:

членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству.

Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый ежегодно в августе из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает в течение учебного года на общественных началах.

Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

При рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующую учебную группу (в том числе условно), изменении формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам, а также о допуске обучающихся к переводным контрольным нормативам Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех группах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных группах (с данными обучающимися).

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом решение вопросов, относящихся к компетенции образовательного Учреждения.

Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления учебно-тренировочного процесса и форм его организации в системе дополнительного образования Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного Учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных финансовых средств образовательного Учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного Учреждения, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- формирование общественного мнения о системе образования в

образовательном Учреждении.

Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

выпускников, окончивших образовательное Учреждение;

представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой образовательное Учреждение расположено;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета

4.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

4.8. Учреждения самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи,

общеобразовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

4.9. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждения имеет право на:

- заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
 - осуществление функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств из бюджета, в том числе местного бюджета муниципального района;
 - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение уровня их квалификации;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - разработку и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов;
 - установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - осуществление текущего контроля за учебно-тренировочным процессом в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства;

- аренду и сдачу в аренду объектов собственности по согласованию с Учредителем.

4.10. Образовательный процесс:

4.10.1 Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Тренера дают индивидуальные задания в каникулярное время.

4.10.2. Количество видов спорта и учебных групп, учебная нагрузка в академических часах, устанавливаются администрацией Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.10.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.10.4. Учебные планы рассчитываются на 46 недель учебных занятий и дополнительно 6 недель по индивидуальным планам на период активного отдыха детей.

4.10.5. В Учреждении функционируют отделения по видам спорта: баскетбол, волейбол, борьба дзюдо, легкая атлетика, настольный теннис, тяжелая атлетика, футбол, шахматы, бокс, тхэквандо, борьба самбо.

4.10.6. Освоение образовательных программ считается завершенным при условии выполнения выпускниками нормативов действующей программы.

4.10.7. Перевод обучающихся на следующие года обучения производится педагогическим советом Учреждения при условии выполнения программных требований и отсутствия медицинских противопоказаний.

4.10.8. Текущий контроль выполнения образовательных программ осуществляется путем сдачи контрольных нормативов по общефизической, специальной подготовке.

4.10.9. Порядок прохождения контрольно-переводных нормативов регламентирован «Положением об аттестации обучающихся».

Ежегодная промежуточная и итоговая аттестации проводятся в форме сдачи контрольных нормативов.

4.10.10. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной деятельности педагогов, учащихся и их родителей. Воспитательный процесс сочетает в себе,

индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

4.10.11. В соответствии с действующими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий в 9.00 часов, окончание в 20.00 часов (для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов);

- Учреждения осуществляет образовательный процесс, соответствующий по четырем этапам многолетней спортивной подготовки обучающихся;

- спортивно-оздоровительный этап (СОГ), этап начальной подготовки (НП), учебно-тренировочный этап (УТГ) и спортивные совершенствования (СС). Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным образовательным программам:

а) спортивно - оздоровительная группа – 6 часов в неделю:

-на спортивно-оздоровительный этап зачисляются дети, не имеющие медицинских противопоказаний и желающие заниматься спортом в Учреждении. Зачисление производится как из вновь поступающих детей, так и из детей, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. На данном этапе осуществляется физкультурно-оздоровительная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку, освоение основ гигиены и самоконтроля.

Спортивно-оздоровительный этап проходит в спортивно-оздоровительных группах и может длиться от одного года до нескольких лет.

На этап начальной подготовки зачисляются дети из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и желающих заниматься спортом в Учреждении. На данном этапе осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку и овладение основами техники избранного вида спорта, выбор спортивной специализации и выполнение контрольных нормативов по ОФП для зачисления на учебно-тренировочный этап. Начальный этап проводится в группах начальной подготовки в течение 3 лет.

I года обучения – 6 часов в неделю

II года обучения – 9 часов в неделю

III года обучения – 9 часов в неделю

На учебно-тренировочный этап зачисляются дети только здоровые или практически здоровые, прошедшие необходимую подготовку на этапе

начальной подготовки не менее одного года. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии выполнения детьми контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной физической подготовке (ОФП и СФП), установленных учебными программами.

- этап начальной специализации и углубленной тренировки проводится в учебно-тренировочных группах в течение 5 лет.

4.10.12. При проведении занятий наполняемость групп составляет:

спортивно-оздоровительные группы 15 чел.

группы начальной подготовки

I года обучения 15 чел. (6 час.)

II года обучения 14 чел. (6 час.)

III года обучения 14 чел. (6 час.)

учебно-тренировочные группы

I года обучения 12 чел. (12 час.)

II года обучения 12 чел. (12 час.)

III года обучения 10 чел. (18 час.)

IV года обучения 10 чел. (18 час.)

V года обучения 8 чел (18 час.)

СС

I год обучения – 8 чел. (24 час.)

II год обучения – 6 чел. (28 час.)

4.10.13. Решением тренерского совета допускается зачисление одаренных и талантливых детей на учебно-тренировочный этап и этап начальной подготовки второго и третьего года обучения после сдачи ими контрольных нормативов по ОФП (на этапе начальной подготовки), ОФП и СФП (на учебно-тренировочном этапе) и медицинской справки о состоянии здоровья.

4.10.14. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха детей родителей (законных представителей).

4.10.15. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных спортивных секциях по видам спорта.

4.10.16. Содержание деятельности в спортивной секции определяется тренером-преподавателем с учетом примерных учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские

программы, принимаемые педагогическим (методическим) советом Учреждения.

4.10.17. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих программ и должна обеспечивать достижения обучающихся результатов освоения основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

4.10.18. Занятия в спортивных секциях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.10.19. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких спортивных секциях, менять их.

4.10.20. В учебно-тренировочном процессе могут принимать участие совместно с детьми их родители (законные представители) с разрешения директора и согласия тренера-преподавателя.

4.11. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия;
- теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- учебно-тренировочные сборы;
- пребывание в оздоровительных лагерях;
- инструкторская и судейская практика;
- участие в соревнованиях и матчевых встречах.

4.11.1. Расписание занятий спортивных секций составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.11.2. Свидетельство об окончании курса обучения выдается по решению педагогического совета Учреждения при условии выполнения программных требований на всех этапах подготовки.

4.11.3. Отчисление обучающихся производится:

- при наличии медицинского заключения запрещающего занятия;
- по добровольному желанию обучающихся;

- по достижению возраста 18 лет.

4.11.4. Учреждения может создавать спортивные секции в других общеобразовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.11.5. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждения организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в Учреждении может проводиться индивидуальная работа.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2. Учащимся

- предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- Обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. **Работники** Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Адыгея.

6.4. **Педагогические работники** Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- Директору Учреждения, заместителю директора Учреждения, руководителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
 - незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.6. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

- 7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
- 7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения и (или) совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).
- 7.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, в совет Учреждения и (или) совет учащихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.
- 7.5. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 7.6. Совет Учреждения и (или) совет учащихся, совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников, в случаях, предусмотренных коллективным договором, соглашениями.
- 7.7. Решение совета Учреждения и (или) совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.
- 7.8. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, и (или)

исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

8. Информационная открытость бюджетной образовательной организации

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.2. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Учет, планирование и отчетность

9.1. Оперативный и бухгалтерский учет, статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в Учреждении осуществляет «Централизованная бухгалтерия» в сфере образования администрации муниципального образования «Кошехабльский район» и представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном муниципальным образованием «Кошехабльский район», если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, принимает эти обязательства на себя.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной Учредителем.

10.3. Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утвержденным Учредителем.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития

образования в Муниципальное образование «Кошехабльский район». Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

10.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав

11.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Республики Адыгея, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

11.2. Разработка проектов изменений в Устав Учреждения (в том числе подготовка новой редакции Устава Учреждения) осуществляется Учредителем.

11.3. Изменения в Устав, утвержденные Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

При этом Учреждение и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

ПРОШЕНО
И СРЕДСТВО
ПЕЧАТЬЮ

Зоринцев Д. Д.
Директор



образован в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.01.2007 № 11, в котором определены полномочия и структура Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (ФГУП СТАНДАРТИНФОРМ). Данное агентство является государственным учреждением, осуществляющим функции по техническому регулированию и метрологии. В соответствии с указанным постановлением, ФГУП СТАНДАРТИНФОРМ является юридическим лицом, имеющим самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки и печать, и несет ответственность по своим обязательствам. Данное агентство создано в соответствии с указанным постановлением и является государственным учреждением, осуществляющим функции по техническому регулированию и метрологии. В соответствии с указанным постановлением, ФГУП СТАНДАРТИНФОРМ является юридическим лицом, имеющим самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки и печать, и несет ответственность по своим обязательствам. Данное агентство создано в соответствии с указанным постановлением и является государственным учреждением, осуществляющим функции по техническому регулированию и метрологии.

18.11.11